

Die Bundesstiftung Baukultur ist eine Stiftung des öffentlichen Rechts mit Sitz in Potsdam. Die Ziele der Bundesstiftung sind u. a. die Öffentlichkeit für Baukultur zu interessieren, bei den Bauschaffenden eine breit angelegte Qualitätsdebatte über Baukultur zu initiieren, das Thema Baukultur in den Kommunen und Ländern zu stärken und für die Qualitäten bundesdeutscher Baukultur national wie international zu werben. Mit Veranstaltungen, Kooperationen und Publikationen fördern wir das öffentliche Gespräch über Baukultur.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet bis zum 31.12.2024

**eine/n Projektmitarbeiter/in (m/w/d)
u. a. zur Betreuung des Fachbeirates Bahnbrücken**

(100% der wöchentlichen Arbeitszeit einer 39 h/ Woche). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD. Arbeitsort ist Potsdam.

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, eigenverantwortlich anstehende Projekte der Bundesstiftung Baukultur zu koordinieren, Veranstaltungen zu konzipieren, Texte und Publikationen zu erarbeiten und an nationalen und internationalen Aktivitäten teilzunehmen. Zu 50% Ihrer Tätigkeit organisieren Sie die Geschäftsstelle „Fachbeirat Bahnbrücken“ – einem Modellprojekt zur Förderung der Baukultur bei Eisenbahnbrücken. Als Teil eines Teams können Sie sich mit aktuellen Themen des Planens und Bauens auseinandersetzen. Sie unterstützen den Austausch mit Bauschaffenden, Kommunen und Institutionen.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Betreuung der Geschäftsstelle „Fachbeirat Bahnbrücken“, u. a. Organisieren, Vor- und Nachbereiten von Fachbeiratssitzungen, Anfertigen von Brückensteckbriefen u. ä.
- Betreuen und Unterstützen von sonstigen Veranstaltungen der Stiftung
- Inhaltliche Recherche und Aufbereiten von Themen für Publikationen der Stiftung
- Teilnahme an Netzwerkveranstaltungen und Außenterminen
- Vorbereiten von Fachbeiträgen, Präsentationen und Presseartikeln

Wir erwarten u. a.:

- ein einschlägiges abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Architektur, Bauingenieurwesen, Geographie, Stadtplanung oder verwandter Studiengänge
- Berufserfahrungen in der selbständigen und eigenverantwortlichen Abwicklung komplexer Projekte
- hohe Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen
- Erfahrungen beim Erstellen von Texten, Einladungen und Protokollen
- hohe Dienstleistungsbereitschaft
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicheres und verbindliches Auftreten
- Bereitschaft zu Dienstreisen
- sichere EDV-Kenntnisse (MS Office Standardprogramme)
- strukturierte und zielgerichtete Arbeitsweise

Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Organisationstalent, Gewissenhaftigkeit, Verantwortungsbewusstsein und vor allen Dingen Teamgeist sind für Sie selbstverständlich.

Ein barrierefreier Zugang ist teilweise gegeben. Alle Geschlechter sind willkommen. Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Frau Anja Zweiger, Leiterin Finanzen und Verwaltung unter Tel. 0331/ 20 12 59 16 zur Verfügung. Mehr Informationen zur Arbeit der Bundesstiftung Baukultur finden Sie unter www.bundesstiftung-baukultur.de.

Wir bitten um Ihre Bewerbung (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse im PDF-Format) per Mail bis zum **31. Januar 2023** an bewerbung@bundesstiftung-baukultur.de mit dem Betreff „BSBK_Projektmitarbeit-Bahn“. Die maximal zulässige Anhanggröße beträgt 12 MB.