

Die Bundesstiftung Baukultur ist eine Stiftung des öffentlichen Rechts mit Sitz in Potsdam. Die Ziele der Bundesstiftung sind u. a. die Öffentlichkeit für Baukultur zu interessieren, bei den Bauschaffenden eine breit angelegte Qualitätsdebatte über Baukultur zu initiieren, das Thema Baukultur in den Kommunen und Ländern zu stärken und für die Qualitäten bundesdeutscher Baukultur national wie international zu werben. Mit Veranstaltungen, Kooperationen und Publikationen fördern wir das öffentliche Gespräch über Baukultur.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet für 2 Jahre

eine/n Projektmitarbeiter/in (m/w/d)

(100% der wöchentlichen Arbeitszeit einer 39 h/ Woche). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD. Arbeitsort ist Potsdam.

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, die Arbeit der Bundesstiftung Baukultur aktiv mitzugestalten. Sie koordinieren eigenverantwortlich anstehende Projekte, konzipieren Veranstaltungen, erarbeiten Texte und Publikationen und nehmen an nationalen und internationalen Aktivitäten teil. Als Teil eines Teams können Sie sich mit aktuellen Themen des Planens und Bauens auseinandersetzen. Sie unterstützen den Austausch mit Bauschaffenden, Kommunen und Institutionen.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Betreuen von Stiftungsprojekten, u. a. dem Kodex für Baukultur – einem Leitfaden zur baukulturellen Verantwortung in der Immobilienwirtschaft
- Projektleitung der Baukultur Sommerreise – einem Veranstaltungsformat zur Förderung und Sichtbarmachung von Baukulturprojekten deutschlandweit
- Inhaltliche Recherche und Aufbereitung von Themen für Publikationen der Stiftung
- Teilnahme und Unterstützung an Veranstaltungen und Terminen
- Vorbereitung von Fachbeiträgen, Präsentationen und Presseartikeln

Wir erwarten u. a.:

- ein einschlägiges abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Architektur, Bauingenieurwesen, Geographie, Stadtplanung oder verwandter Studiengänge
- Berufserfahrungen in der selbständigen und eigenverantwortlichen Abwicklung komplexer Projekte
- hohe Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen
- Erfahrungen beim Erstellen von Texten einschließlich der entsprechenden Recherchetätigkeiten
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicheres und verbindliches Auftreten
- Bereitschaft zu Dienstreisen
- Bereitschaft das Stiftungsfahrzeug zu projektbezogenen Veranstaltungen zu fahren / Pkw-Führerschein Klasse B
- sichere EDV-Kenntnisse (MS-Office Standardprogramme)
- strukturierte und zielgerichtete Arbeitsweise

Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Organisationstalent, Gewissenhaftigkeit, Verantwortungsbewusstsein und vor allen Dingen Teamgeist sind für Sie selbstverständlich.

Ein barrierefreier Zugang ist teilweise gegeben. Alle Geschlechter sind willkommen. Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Frau Anja Zweiger, Leiterin Finanzen und Verwaltung unter Tel. 0331/ 20 12 59 16 zur Verfügung. Mehr Informationen zur Arbeit der Bundesstiftung Baukultur finden Sie unter www.bundesstiftung-baukultur.de.

Wir bitten um Ihre Bewerbung (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse im PDF-Format) per Mail bis zum **31. Januar 2023** an bewerbung@bundesstiftung-baukultur.de mit dem Betreff „BSBK_Projektmitarbeit“. Die maximal zulässige Anhanggröße beträgt 12 MB.