

Die Bundesstiftung Baukultur ist eine Stiftung des öffentlichen Rechts mit Sitz in Potsdam. Die Ziele der Bundesstiftung sind u. a. die Öffentlichkeit für Baukultur zu interessieren, bei den Bauschaffenden eine breit angelegte Qualitätsdebatte über Baukultur zu initiieren, das Thema Baukultur in den Kommunen und Ländern zu stärken und für die Qualitäten bundesdeutscher Baukultur zu werben. Ein wesentliches Instrument der Bundesstiftung Baukultur ist der alle zwei Jahre erscheinende Bericht zur Lage der Baukultur in Deutschland.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Mutterschutz- und Elternzeitvertretung (2 Jahre) für die

Projektleitung (m/w/d) zum Baukulturbericht 2024/25

(100% der wöchentlichen Arbeitszeit einer 39 h/ Woche). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 13 TVöD. Arbeitsort ist Potsdam.

Wir bieten die Möglichkeit, federführend an der Erstellung des Baukulturberichts 2024/25 mitzuwirken. Als Projektleitung für den Baukulturbericht unterstützen Sie den Vorstand bei der Entwicklung des Konzeptes, der inhaltlichen Erarbeitung der Texte sowie beim Austausch mit Expertinnen und Experten. Gemeinsam befassen Sie sich in einem kleinen Team mit dem Thema Infrastruktur und Baukultur.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Entwerfen des Konzeptes für den Bericht
- Koordination der Teammitglieder und externer Dienstleister
- Zeitmanagement für das Projekt
- Inhaltliche Recherche und Aufbereiten von Themen zum Baukulturbericht
- Teilnahme an projektbezogenen Veranstaltungen und Terminen
- Vorbereiten von Fachbeiträgen, Präsentationen und Presseartikeln
- Texte erstellen, Redigieren und Lektorieren des Berichts
- Konzipieren von Grafiken und Koordinieren von Umfragen für den Bericht
- Präsentation und Vorstellung des Berichts
- Dokumentation des Projektes

Wir erwarten u. a.:

- ein einschlägiges Hochschulstudium der Fachrichtungen Architektur, Bauingenieurwesen, Stadtplanung oder verwandter Studiengänge (Diplom oder Masterabschluss)
- Erfahrungen in der Erstellung von wissenschaftlichen Texten und der entsprechenden Recherchetätigkeiten
- Berufserfahrungen in der selbständigen und eigenverantwortlichen Abwicklung komplexer Projekte
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe Kommunikationsstärke, sicheres Auftreten und Verbindlichkeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen
- sichere EDV-Kenntnisse (MS Office Standardprogramme)
- strukturierte und zielgerichtete Arbeitsweise

Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Organisationstalent, Gewissenhaftigkeit, Verantwortungsbewusstsein und vor allen Dingen Teamgeist sind für Sie selbstverständlich.

Ein barrierefreier Zugang ist teilweise gegeben. Alle Geschlechter sind willkommen. Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Frau Anja Zweiger, Leiterin Finanzen und Verwaltung unter Tel. 0331/ 20 12 59 16 zur Verfügung. Mehr Informationen zur Arbeit der Bundesstiftung Baukultur finden Sie unter www.bundesstiftung-baukultur.de.

Wir bitten um Ihre Bewerbung (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse im PDF-Format) per Mail bis zum **31. Januar 2023** an bewerbung@bundesstiftung-baukultur.de mit dem Betreff „BSBK_Projektleitung_BKB“. Die maximal zulässige Anhanggröße beträgt 12 MB.