

Die Bundesstiftung Baukultur ist eine Stiftung des öffentlichen Rechts mit Sitz in Potsdam. Die Ziele der Bundesstiftung sind u. a., die Öffentlichkeit für Baukultur zu interessieren, bei den Bauschaffenden eine breit angelegte Qualitätsdebatte über Baukultur zu initiieren, das Thema Baukultur in den Kommunen und Ländern zu stärken und für die Qualitäten bundesdeutscher Baukultur zu werben. Ein wesentliches Instrument der Bundesstiftung Baukultur ist der alle zwei Jahre erscheinende Bericht zur Lage der Baukultur in Deutschland.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle der/des

### **Stellvertreterin/Stellvertreters des Vorstandsvorsitzenden der Bundesstiftung (w/m/d)**

zu besetzen.

Gesucht wird eine engagierte und teamfähige Persönlichkeit, die die Verantwortung für die kaufmännischen, personalwirtschaftlichen und administrativen Aufgaben der Stiftung übernimmt und den Vorstandsvorsitzenden bei seiner Aufgabenwahrnehmung unterstützt. Sie muss mit den Gremien der Stiftung, dem Stiftungsrat und dem Beirat vertrauensvoll zusammenarbeiten.

Vorausgesetzt werden ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium bzw. eine vergleichbare Qualifikation mit Bezug zu den Aufgaben des Vorstands, vorzugsweise der Verwaltungs-, Wirtschafts-, Rechtswissenschaften oder aus dem Planungsbereich, sowie Berufserfahrung mit Personal- und Haushaltsverantwortung.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben gehören insbesondere:

- die **kaufmännische Leitung der Stiftung**, einschließlich der Bewirtschaftung der ihr übertragenen Mittel. Dies schließt insbesondere die Vorlage und Kontrolle des Wirtschaftsplans sowie die Wahrnehmung von Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten der Stiftung ein.
- das **Fundraising** für die Stiftung. Dies umfasst die Analyse, die Planung, die Durchführung und die Kontrolle der Aktivitäten zur Beschaffung der zur Erfüllung des Stiftungszwecks erforderlichen Ressourcen (Geld-, Sach- und Dienstleistungen).
- die **Mitwirkung an der Umsetzung des Arbeitsprogramms** der Stiftung.

Die Stellvertreterin/der Stellvertreter sollte sich mit den Zielen der Stiftungsarbeit identifizieren, über gute Kenntnisse des von der Stiftung bearbeiteten baukulturellen Themenspektrums verfügen und in der Lage sein, den Vorstandsvorsitzenden bei Bedarf auch inhaltlich zu unterstützen.

Erfahrungen und bisherige Tätigkeiten mit Bezug zu den Aufgaben der Stiftung sind von Vorteil.

Die Stellvertreterin/der Stellvertreter wird vom Stiftungsrat für die Dauer von bis zu fünf Jahren bestellt. Eine erneute Bestellung ist möglich.

Die tarifliche Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 15 TVöD Bund (Tarifgebiet Ost). Bei der Stufenzuordnung wird bei Vorliegen der Voraussetzungen geprüft, ob neben einschlägigen Berufserfahrungen auch sog. förderliche Vorerfahrungszeiten gem. § 16 Abs. 2 S. 3 TVöD anerkannt werden können.

Informationen zum TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst) finden Sie auf der Homepage des Bundesministeriums des Innern und für Heimat (<https://www.bmi.bund.de>). Mehr Informationen zur Arbeit der Bundesstiftung Baukultur finden Sie unter [www.bundesstiftung-baukultur.de](http://www.bundesstiftung-baukultur.de).

Das Bundesstiftung Baukultur versteht sich als familienfreundlicher Arbeitgeber und begrüßt daher auch Bewerbungen von Menschen mit Familienpflichten. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Das Stiftungsgebäude ist teilweise barrierefrei.

### **Bewerbungsverfahren**

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse im PDF-Format) per Mail bis zum **05.05.2025** an [bewerbung@bundesstiftung-baukultur.de](mailto:bewerbung@bundesstiftung-baukultur.de) mit dem Betreff „BSBK\_Vorstand“. Die maximal zulässige Anhanggröße beträgt 12 MB.