

Seit 2007 tritt die Bundesstiftung Baukultur mit Sitz in Potsdam als unabhängige öffentlich-rechtliche Einrichtung für die Baukultur in Deutschland ein. Sie ist Interessenvertreterin für eine hochwertige Bauplanung und -umsetzung und berät die Politik zur aktuellen Lage der Baukultur durch Vorlage der zweijährigen Baukulturberichte. Die Ziele der Bundesstiftung sind u. a. die Öffentlichkeit für Baukultur zu interessieren, bei den Bauschaffenden eine breit angelegte Qualitätsdebatte über Baukultur zu initiieren, das Thema Baukultur auf Bundes-, Länder- und kommunaler Ebene zu stärken und für die Qualitäten bundesdeutscher Baukultur international zu werben.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für mindestens 12 Monate mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 16 Stunden

**eine/n Werkstudierende/n (m/w/d)**

der Fachrichtungen Wirtschaftswissenschaften o. ä. für die Unterstützung in der Verwaltung der Bundesstiftung Baukultur:

Tätigkeitsschwerpunkte sind:

- die Unterstützung bei Verwaltungsabläufen, der Recherche, Pflege und Erstellung von Daten, der Ablage der Buchhaltung, bei vergaberechtlichen Abläufen allgemeine Unterstützung bei Büroarbeiten
- die Mitarbeit im Hausmanagement und Sekretariat

Sie haben die Möglichkeit, die bundesweite Arbeit der Bundesstiftung Baukultur kennenzulernen sowie aktiv mitzugestalten. Sie erhalten einen Einblick in die nationalen und internationalen Aktivitäten sowie die Verwaltung einer öffentlich-rechtlichen Stiftung, können an Veranstaltungen mitwirken und teilnehmen. Wir bieten eine Vergütung über den gesetzlichen Mindestlohn an.

**Wir erwarten:**

- Interesse an Baukultur und Freude an der baukulturellen Arbeit
- eine selbständige und zielgerichtete Arbeitsweise
- Kenntnisse der Programme aus dem Officepaket
- ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- Engagement und eine verbindliche und verlässliche Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Diskretion und Zuverlässigkeit
- arbeiten in Präsenz vor Ort in Potsdam
- von Vorteil sind erste Erfahrungen im Bereich der Büroorganisation

**Wir bieten:**

- abwechslungsreiche Tätigkeiten und ein vielfältiges Netzwerk von exzellenter Fachkompetenz und hohem Engagement für die Baukultur
- die Möglichkeit von Dienstreisen und Teilnahme an Fachveranstaltungen
- ein engagiertes, interdisziplinäres und unterstützendes Team
- einen schönen Arbeitsort direkt im Kunst- und Kreativquartier Schiffbauergasse in Potsdam

**Besondere Hinweise:**

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Alle Geschlechter sind willkommen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse). Bitte senden Sie diese unter Angabe der **Kennziffer BSBK\_Werkstudent-VW** an:

[bewerbung@bundesstiftung-baukultur.de](mailto:bewerbung@bundesstiftung-baukultur.de)  
(die maximale zulässige Anhanggröße beträgt 12 MB).

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen bei der Bundesstiftung Baukultur Désirée Reinhold unter der Telefonnummer 0331-201259-15 zur Verfügung. Bitte richten Sie Ihre bewerbungsrelevanten Fragen telefonisch an uns.