

Die Bundesstiftung Baukultur setzt sich für die Belange der Baukultur ein und macht die gebaute Umwelt zu einem Thema von öffentlichem Interesse. Die Ziele der Bundesstiftung sind u.a. die Öffentlichkeit für Baukultur zu interessieren, bei den Bauschaffenden eine breit angelegte Qualitätsdebatte über Baukultur zu initiieren, das Thema Baukultur in den Kommunen und Ländern zu stärken und für die Qualitäten bundesdeutscher Baukultur international zu werben. Ein wesentliches Instrument der Bundesstiftung Baukultur ist der alle zwei Jahre erscheinende Bericht zur Lage der Baukultur in Deutschland.

Wir suchen möglichst ab dem 01.01.2022 befristet für zwei Jahre

eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter für die Grafik im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Teilzeit

(75% der wöchentlichen Arbeitszeit einer 39 h/ Woche)

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD. Arbeitsort ist Potsdam.

Ihr Tätigkeitsprofil umfasst unter anderem:

- die grafische Aufbereitung von Print- und Online-Formaten nach dem CD der Stiftung, vor allem für veranstaltungsbezogene Formate wie die Baukulturwerkstätten 2022/23 und dem Konvent der Baukultur 2022
- die Weiterentwicklung und Betreuung der Online-Formate der Stiftung, vor allem der Website
- Zuarbeiten zu Audio-, Foto- und Videoschnitt

Wir erwarten:

- einschlägiges abgeschlossenes Fachhochschulstudium im Bereich des Grafikdesigns oder verwandter Studiengänge oder abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung mit Berufserfahrung
- Erfahrungen in der grafischen Umsetzung von Print- und Onlineformaten
- Erfahrungen in der Arbeit mit Websites
- Erfahrungen in der Abwicklung von Druckprozessen
- zielgruppenorientiertes Darstellungsvermögen
- sichere Kenntnisse in Adobe CS und CC
- sichere Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- sichere Kenntnisse der MS Office Standardprogramme
- sichere Kenntnisse von Content-Management-Systemen (speziell Drupal)
- Kenntnisse und Erfahrungen im Social Media Bereich
- Kenntnisse und Erfahrungen mit Datenbanken (Filemaker)
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement
- Sorgfältige Dokumentation von Angebotsanfragen, Vergabeprozessen und Projekten

Zudem sollten hohe Einsatzbereitschaft, Aufgeschlossenheit, Engagement, strukturiertes und zielgerichtetes Arbeiten auch unter Zeitdruck sowie Teamfähigkeit für Sie eine Selbstverständlichkeit sein.

Besondere Hinweise:

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Ein barrierefreier Zugang ist eingeschränkt gegeben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Referenzen) **nur per E-Mail** mit **Betreff: BSBK-Grafik bis spätestens zum 28.11.2021**. Bitte senden Sie diese an: bewerbung@bundesstiftung-baukultur.de

(die maximale zulässige Anhanggröße beträgt 12 MB). Nach dem 28.11.2021 eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen bei der Bundesstiftung Baukultur Frau Anja Zweiger unter der Telefonnummer 0331 – 201259 16 zur Verfügung.