



Seit 2007 tritt die Bundesstiftung Baukultur mit Sitz in Potsdam als unabhängige öffentlich-rechtliche Einrichtung für die Baukultur in Deutschland ein. Sie ist Interessenvertreterin für eine hochwertige Bauplanung und -umsetzung und berät die Politik zur aktuellen Lage der Baukultur durch Vorlage der zweijährigen Baukulturberichte. Die Ziele der Bundesstiftung sind u. a. die Öffentlichkeit für Baukultur zu interessieren, bei den Bauschaffenden eine breit angelegte Qualitätsdebatte über Baukultur zu initiieren, das Thema Baukultur auf Bundes-, Länder- und kommunaler Ebene zu stärken und für die Qualitäten bundesdeutscher Baukultur international zu werben.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für mindestens 12 Monate mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 16 Stunden

zwei Werkstudierende (m/w/d)

der Fachrichtungen Architektur, Stadtplanung, Landschaftsarchitektur, Bauingenieurwesen, Geografie, Kultur- und Sozialwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften o. ä. für die Unterstützung in folgenden Tätigkeitsbereichen der Bundesstiftung Baukultur:

Veranstaltungen

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Unterstützung in den Vor- und Nachbereitungen von Veranstaltung und in deren Durchführung
- Mitarbeit beim Gästemanagement
- Mitarbeit bei der Betreuung der Gäste

Verwaltung

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Unterstützung bei Verwaltungsabläufen, der Recherche, Pflege und Erstellung von Daten, der Ablage der Buchhaltung, bei vergaberechtlichen Abläufen, allgemeine Unterstützung bei Büroarbeiten
- Mitarbeit im Hausmanagement und Sekretariat

Sie haben die Möglichkeit, die Arbeit der Bundesstiftung Baukultur kennenzulernen sowie aktiv mitzugestalten. Sie erhalten einen Einblick in die nationalen und internationalen Aktivitäten sowie die Verwaltung einer öffentlich-rechtlichen Stiftung, können an Veranstaltungen mitwirken und teilnehmen. Die Vergütung liegt über dem gesetzlichen Mindestlohn.

Wir erwarten:

- Interesse an Baukultur und Freude an der baukulturellen Arbeit
- Eine selbständige und zielgerichtete Arbeitsweise
- Kenntnisse der Programme aus dem Officepaket
- Ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- Engagement und eine verbindliche und verlässliche Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Diskretion und Zuverlässigkeit
- Arbeiten in Präsenz vor Ort in Potsdam
- Von Vorteil sind erste Erfahrungen im Bereich der Projektarbeit und/oder der Büroorganisation

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten und ein vielfältiges Netzwerk von exzellenter Fachkompetenz
- Die Möglichkeit zu Dienstreisen und Teilnahme an Fachveranstaltungen
- Ein engagiertes, interdisziplinäres und unterstützendes Team
- Einen schönen Arbeitsort direkt im Kunst- und Kreativquartier Schiffbauergasse in Potsdam

Besondere Hinweise:

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.
Alle Geschlechter sind willkommen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse). Bitte senden Sie diese unter Angabe der **Kennziffer BSBK_Werkstudierende** mit Angaben des gewählten Tätigkeitsbereiches (Veranstaltungen – Verwaltung) an:

bewerbung@bundesstiftung-baukultur.de
(die maximale zulässige Anhanggröße beträgt 12 MB).

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen bei der Bundesstiftung Baukultur Anja Zweiger unter der Telefonnummer 0331-201259-16 zur Verfügung. Bitte richten Sie Ihre bewerbungsrelevanten Fragen telefonisch an uns.

